



## Anleitung zur Teilnahme an Online-Veranstaltungen der mitbauzentrale:

Aktuell bieten wir unsere Infoveranstaltungen und Themenabende online über **MS Teams** an.

### I. Anmeldung zur Veranstaltung

Bitte melden Sie sich wie gewohnt unter [info@mitbauzentrale-muenchen.de](mailto:info@mitbauzentrale-muenchen.de) zu der jeweiligen Veranstaltung an. Sie erhalten von uns eine Teilnahmebestätigung, sowie diese Anleitung per E-Mail zugeschickt. *(Bitte melden Sie sich mit der E-Mail an, zu der Sie am Abend Zugriff haben.)*

Am Tag der Veranstaltung erhalten Sie einen Anmeldelink und ggf. das Handout der Präsentation zugesandt, damit Sie sich während des Termins Notizen machen können. *HINWEIS: Das Handout ist nur zu Ihrer persönlichen Verwendung gedacht und nicht zur Veröffentlichung und Weitergabe an Dritte. Wir bitten Sie dies zu beachten.*

### II. Teilnahme an der Veranstaltung:

#### Zeitpunkt der Teilnahme:

Bitte treten Sie ab 15 Minuten vor Beginn bei um sicher zu stellen, dass die Technik funktioniert.

#### Teilnehmen

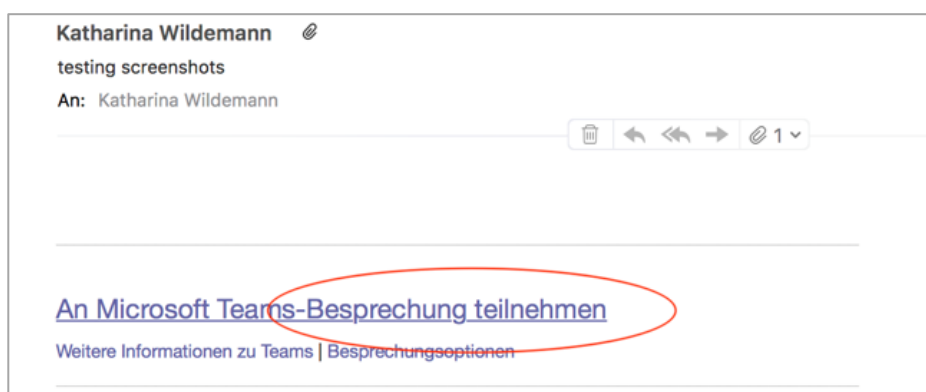
Am einfachsten ist es, wenn Sie die [App Microsoft Teams](#) installiert haben. Sie können aber auch mit einem modernen Browser teilnehmen. Bitte lesen Sie hierzu vorab die jeweiligen technischen Voraussetzungen durch:

#### 1. Zugang zur Veranstaltung

*Bitte kümmern Sie sich im Vorfeld darum, dass die technischen Voraussetzungen bei Ihnen gegeben sind. Es handelt sich bei uns in der Regel um eine Live-Veranstaltung am Abend. Damit Ihre Fragen beantwortet werden, sollten Sie über ein **funktionsfähiges Mikrofon** verfügen.*

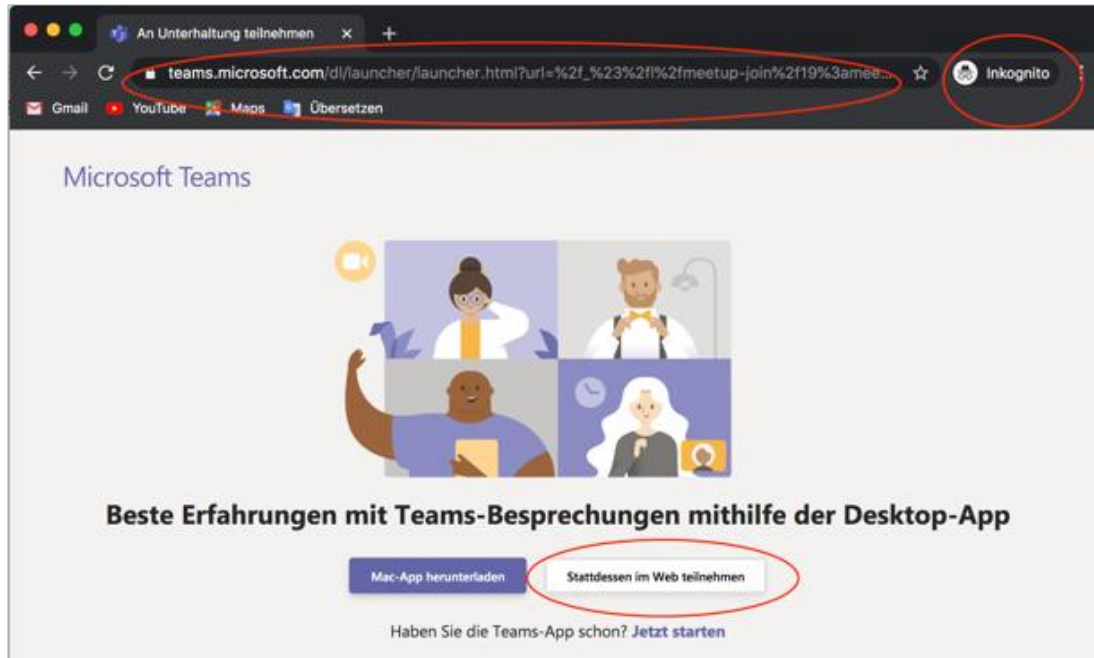
#### Über den Link in der Einladungsmail teilnehmen:

Es öffnet sich ein Browserfenster mit dem Link, den wir Ihnen per E-Mail zugesandt haben. Klicken Sie bitte auf diesen Link: Es öffnet sich ein Browserfenster mit der jeweiligen URL in der Adresszeile. Sie brauchen einen aktuellen Browser: [Chrome](#) oder [Edge](#).





Sie erhalten im Browserfenster Anweisungen, wie Sie am besten an der Teams-Sitzung teilnehmen können:



- Wenn Sie die **Teams-App bereits installiert** haben, dann klicken Sie den Link „*Jetzt starten*“ unter den Buttons.
- Wenn Sie die **App nutzen wollen**, klicken Sie den Button „*App herunterladen*“ oder <https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/download-app>
- Wenn Sie lieber im **Browser teilnehmen** möchten, dann klicken Sie den Button „*stattdessen im Web teilnehmen*“. Sie brauchen eine aktuelle Browser-Version (*Safari wird nicht unterstützt*):

Aktuelle Version des **Internet Explorers (nur Windows) Edge**

<https://www.microsoft.com/de-de/edge>

**Google Chrome.**

<https://bit.ly/2R1UwpF>

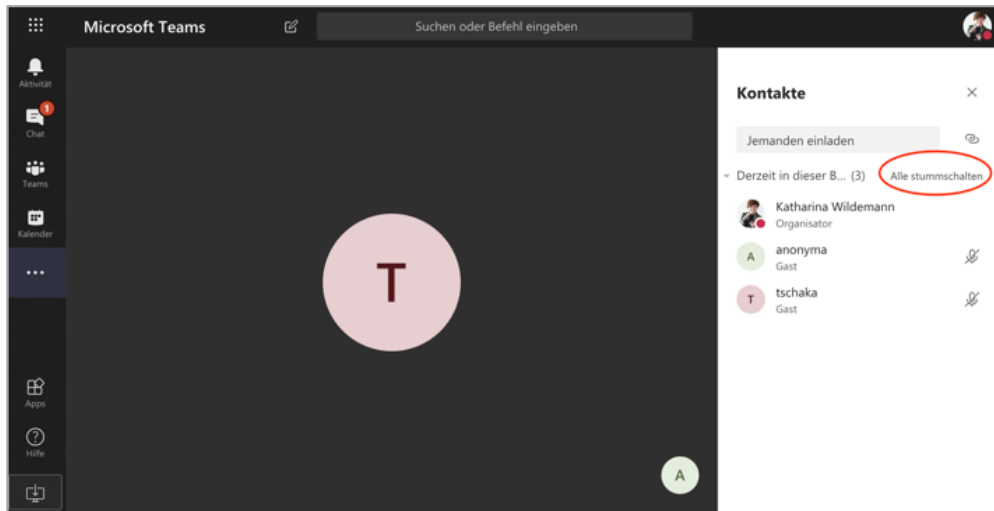
Öffnen Sie einen dieser Browser und fügen Sie die kopierte URL aus der Einladungsmail in die Adresszeile des aktuellen Browsers.

- Wenn Sie mit mehreren Personen MS Teams nutzen (Home Schooling), können Sie die von uns versandte URL in ein neues Browserfenster im privatmodus einfügen. So nehmen Sie **anonym** an der Veranstaltung teil: siehe Abschnitt **3. E**



## Während der Veranstaltung:

Die Veranstaltung beginnt pünktlich. Sie werden zu der Teamsitzung freigeschaltet. Warten Sie bitte einen Moment, sollte es etwas dauern. Die Zuhörer werden während der Sitzung normalerweise von der Moderation stumm geschaltet, um Störgeräusche zu vermeiden.

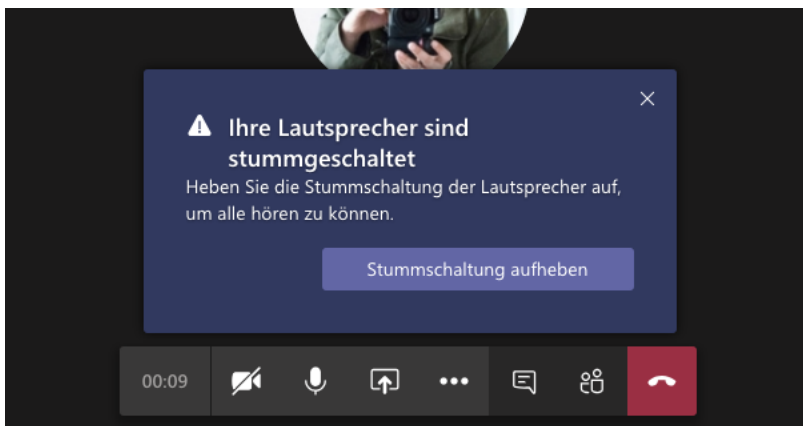


Die Moderation stellt alle TN auf stumm

Die Moderation wird die Präsentation anhand einer Powerpoint Datei abhalten. Es werden Pausen gemacht, die Ihnen die Gelegenheit geben, Fragen zu stellen.

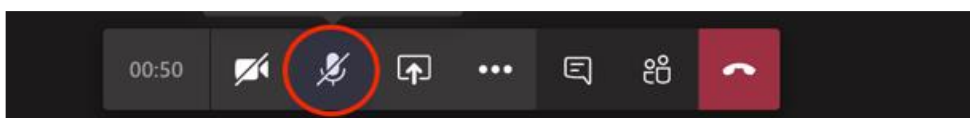
Wenn Sie etwas sagen wollen, sollten Sie Ihr Mikrofon wieder einschalten. Das Programm erkennt automatisch, wenn Sie sprechen und bietet Ihnen einen Button an, die Stummschaltung aufzuheben.

Sollten Sie kein Mikrofon haben, können Sie weitere Fragen gerne am darauffolgenden Tag an [info@mitbauzentrale-muenchen.de](mailto:info@mitbauzentrale-muenchen.de) richten.



Wenn Sie Ihre Frage beendet haben, schalten Sie bitte das Mikrofon wieder auf stumm.

Wenn Sie mit der Maus über den Bildschirm fahren, erscheint die Bedienleiste, hier auf das Mikrofon-Symbol drücken.

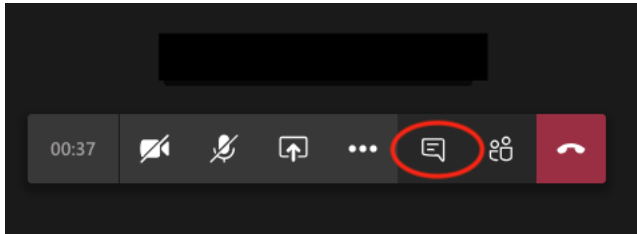


Schalten Sie Ihr Mikrofon wieder ein, wenn Sie Fragen stellen wollen

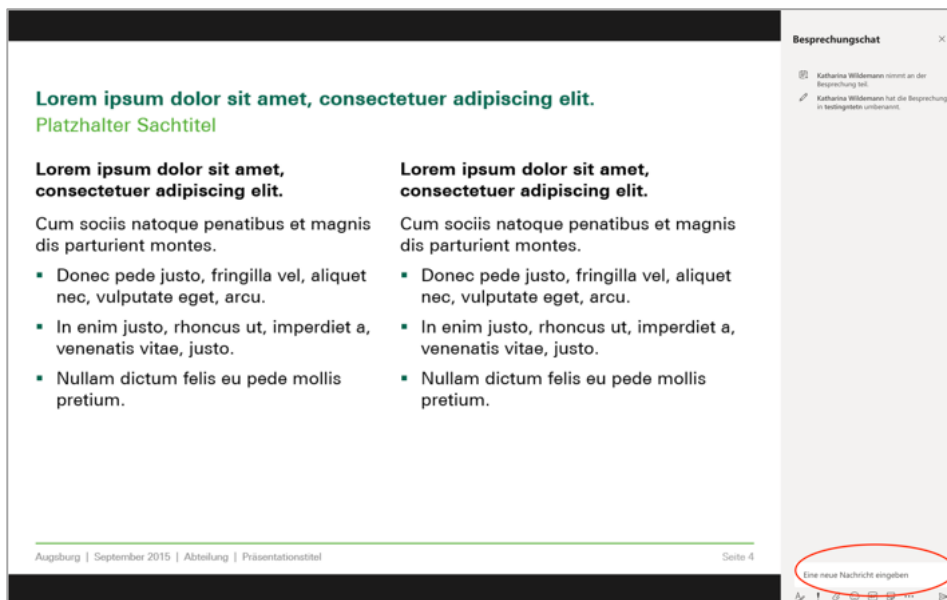


### Chatfunktion (**Achtung, nur bei größeren Veranstaltungen**)

Wenn dies vorher so vereinbart wurde, können Sie Ihre Frage im Chat-Fenster anmelden. Das Icon zur Aktivierung der Chat-Funktion finden Sie auch in der Bedienleiste. Sie erscheint, wenn Sie die Maus auf dem Video Fenster bewegen.



Ihre Meldung erscheint zusammen mit Ihrem Namen im Chat-Fenster. Unten rechts können Sie ins Textfeld „Meine Frage zu Thema ...“ eintippen. Die Moderation wird Sie aufrufen und Sie bitten, die Frage in die Runde zu stellen. Stellen Sie bitte **vorher** sicher, dass Sie ein **funktionsfähiges Mikrofon** haben.



*Sie können Ihre Fragen im Chat-Fenster eintippen*

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme. Bitte melden Sie sich, wenn Sie Fragen zur Online-Veranstaltung und zur Technik haben. Wir bemühen uns, Lösungen zu finden.

[info@mitbauzentrale-muenchen.de](mailto:info@mitbauzentrale-muenchen.de)

### **Wichtige Hinweise zum Datenschutz und Urheberrecht:**

Das per Mail versandte Handout ist nur zu Ihrer persönlichen Verwendung gedacht und nicht zur Veröffentlichung und Weitergabe an Dritte. Wir bitten Sie dies zu beachten.

Eine Aufzeichnung der Präsentation ist nicht zulässig, selbstverständlich somit auch keine Veröffentlichung und Weitergabe.

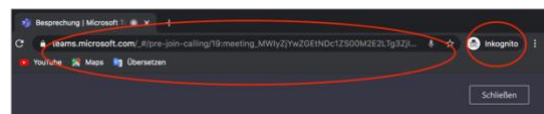
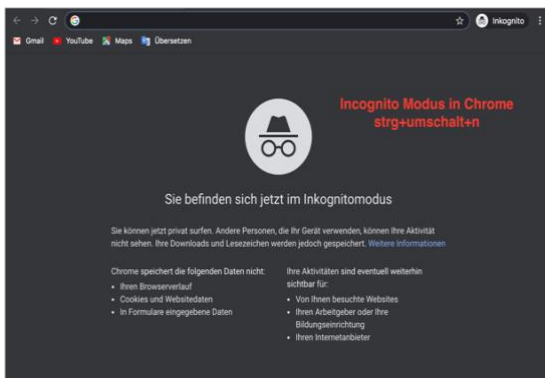


### 3. E

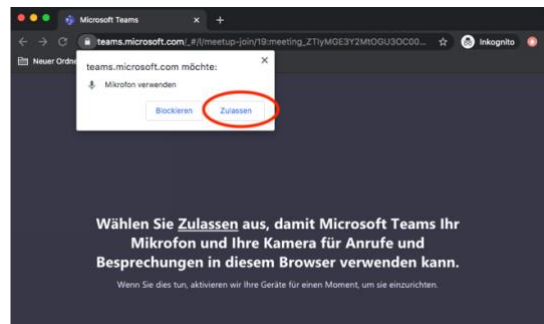
#### Für Teilnehmer, die lieber anonym bleiben wollen:

Bitte senden Sie uns dazu ein paar Tage vor der Online-Veranstaltung eine Nachricht an [info@mitbauzentrale-muenchen.de](mailto:info@mitbauzentrale-muenchen.de).

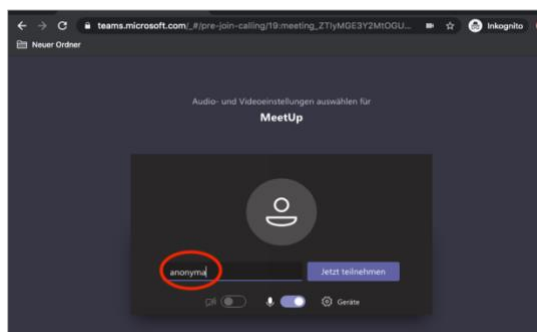
Wir schicken Ihnen eine URL, die Sie bitte aus der Email kopieren und in einen Browser (*Chrome und Edge*) im Privat-Modus oder „inkognito“ öffnen (Umschalt+Strg+N). Fügen Sie die URL in die Adressleiste.



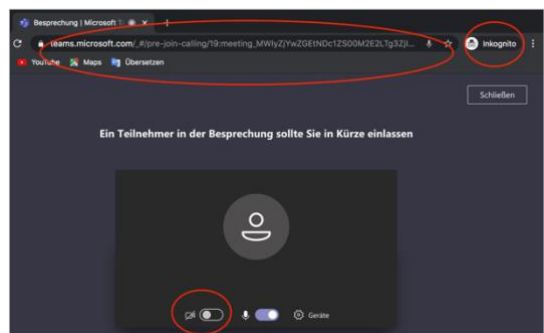
*Kopierte URL aus Email in Adresszeile einfügen*



*Kamera und Lautsprecher zulassen*



*Fantasiennamen eintragen (öffentlich sichtbar)*



*Bitte warten, bis Sie eingelassen werden*